

## Klachtenformulier



Datum: ...../...../.....

### Deel 1

#### Gegevens van de persoon met een klacht (klager):

Naam:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Naam kind:	
Locatie en groep:	

#### Wat is de klacht? (indien het over een medewerker gaat, de naam vermelden)

--

Lever het in bij een medewerker of leidinggevende op de locatie.

### Deel 2

#### Voortgang/afsluiting klachtenbehandeling (in te vullen door medewerker)

Naam medewerker:	
Functie medewerker:	

#### Welke stappen zijn er ondernomen om tot een oplossing te komen?

--

#### Wanneer is de klager op de hoogte gesteld van deze oplossing?

Datum:  
Wijze:

Is de klacht naar tevredenheid opgelost?

0 ja

0 nee

Indien nee geantwoord, verdere stappen?

--